

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR PER RAONS ECONÒMIQUES, SOCIALS I/O GEOGRÀFIQUES DESTINATS A ALUMNES ESCOLARITZATS I RESIDENTS A LA COMARCA DE L'ALT URGELL

1. Marc jurídic

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i legislació concordant.
- Decret de la Generalitat 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament.
- Decret de la Generalitat 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador, estableix en el seu article 21 la possibilitat que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, puguin atorgar ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei.

Les disposicions addicionals 1a. i 2a. preveu que els Consells Comarcals vulguin assolir la competència per a la gestió dels menjadors escolars i la gestió dels ajuts de menjador per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne, sempre que hagin assumit aquesta competència i signin els corresponent convenis amb el Departament d'Ensenyament.

Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal de l'Alt Urgell per a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal de l'Alt Urgell pel finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei escolar de transport, la gestió del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament, que es formalitza per a cada curs escolar.

Aquestes bases se sotmetran a les modificacions que, en l'àmbit de la seva competència, pugui determinar el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb allò que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut, el procediment de gestió i la concessió d'ajuts de menjador escolar per necessitats econòmiques, socials i geogràfiques, per al curs escolar, a alumnes usuaris del servei de menjador dels centres escolars de la comarca de l'Alt Urgell als quals no correspongui la gratuïtat del servei per altres circumstàncies, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i les instruccions del Departament d'Ensenyament.

3. Beneficiaris

Poden sol·licitar aquests ajuts l'alumnat de 2n. cycle d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria i alumnat amb necessitats educatives especials, que cursi estudis en centres públics o privats concertats de la comarca de l'Alt Urgell i que compleixi els requisits següents:

- Ser usuari/ària del servei de menjador.
- No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i per tant, gratuït.
- Per obtenir la condició de becari no s'ha d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar empadronat i residir a la comarca de l'Alt Urgell.

4. Sistema de concessió dels ajuts

4.1. Una vegada aprovades aquestes bases per l'òrgan competent s'han de sotmetre a informació pública, per un termini de 20 dies, mitjançant la publicació d'un edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Un cop transcorregut aquest termini sense la presentació de cap al·legació, les bases s'entendran aprovades amb caràcter definitiu.

4.2. Cada curs escolar la Comissió de Govern comarcal ha d'aprovar la convocatòria pública anual d'aquests ajuts i en determinarà l'import màxim de la partida i les dates de presentació de sol·licituds, d'acord amb la disponibilitat pressupostària del Consell Comarcal que vindrà determinada pel Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament. Aquesta convocatòria es publicarà al BOP de Lleida.

4.3. A més de publicar la convocatòria al BOP de Lleida, el Consell Comarcal ha d'informar els centres escolars de la comarca de la convocatòria pública anual per atorgar aquests ajuts per tal que cada centre educatiu la comuniqui a les famílies de l'alumnat. Així mateix, tota la informació necessària per tramitar els ajuts està disponible per internet a l'adreça: <http://www.ccau.cat>

5. Import dels ajuts i finançament Import dels ajuts i finançament

La despesa va a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost comarcal d'acord amb la disponibilitat pressupostària del Consell Comarcal per atendre aquestes sol·licituds, la qual ve determinada pel contingut al Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal pel finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei escolar de transport, la gestió del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament que es formalitza per a cada curs escolar.

6. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la concessió.

6.1. El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà President del Consell Comarcal el President del Consell Comarcal o conseller en qui delegui

6.2. L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions i que estarà formada per les següents persones:

President/ta: President/a del Consell Comarcal o Conseller/a responsable en matèria d'Ensenyament.

Vocals: Tècnic/a del servei d'ensenyament comarcal
 Coordinador/a de serveis socials
 Gerent comarcal
 Secretari/ària
 Interventor/a

Farà de secretari/ària de la Comissió Qualificadora el tècnic responsable del servei d'ensenyament comarcal.

6.3. L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Comissió de Govern Comarcal

7. Sol·licituds, terminis de presentació i documentació

7.1. Les sol·licituds dels ajuts socioeconòmics de menjador escolar es presentaran mitjançant el model normalitzat (MODEL 1) al Registre d'Entrada del Consell Comarcal a la seva seu Pg. Joan Brudieu, 15 La Seu d'Urgell, o bé mitjançant l'aplicació E-tram, des del dia que es determini a la convocatòria anual.

7.2. La sol·licitud es formalitzarà per part dels progenitors, pel/la tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del menor, a iniciativa pròpia, essent responsable del signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que el Consell Comarcal pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

7.3. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI, del passaport o del NIE del sol·licitant.
- Fotocòpia del llibre de família complet i amb constància de tots els membres de la unitat de convivència familiar (cas que hi hagi més d'un llibre s'hauran d'aportar tots).
- Certificat municipal de convivència actual dels membres de la unitat de convivència familiar.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa.
- Fotocòpia del títol de família monoparental.
- En cas de discapacitat, el certificat de l'ICASS i/o la resolució d'invalidesa permanent de l'INSS.
- En cas d'infant en acolliment, el certificat de l'Institut Català de l'Adopció.
- Fotocòpies completes de les declaracions presentades de l'IRPF de exercici fiscal de l'any anterior de tots els membres de la unitat familiar computables.

No serà necessària aportar-les si el sol·licitant i tots els membres de la unitat familiar autoritzen al Consell Comarcal i al D. d'Ensenyament a demanar el "certificat de renda per a beques" a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT)

- Cas que no s'hagi fet declaració de l'IRPF, s'aportarà el certificat d'imputacions íntegres de l'últim exercici fiscal de tots els membres de la unitat familiar computables que no l'hagin feta. No serà necessari aportar-los si el sol·licitant i tots els membres de la unitat familiar autoritzen al Consell Comarcal i al D. d'Ensenyament a demanar el "certificat de renda per a beques" a l'AEAT.
- Cas que algun membre de la unitat familiar computable percebi rendes no contributives, pensió (absoluta, gran invalidesa, pensió per aliments, pensió per orfanat...) o prestació (prestació econòmica de cuidador no professional - dependència-....) exempta de l'IRPF (article 7 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Impostos sobre Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni) cal aportar el certificat corresponent amb la informació dels ingressos rebuts en l'últim exercici fiscal.
- En cas que la situació laboral d'algun dels membres de la unitat familiar computable sigui la de transfronterers, s'haurà d'aportar el certificat o document oficial on hi constin els punts de cotització per vellesa de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social (CASS) de l'exercici fiscal anterior, que servirà de base imposable per fixar el nivell d'ingressos o el certificat conforme no cobra cap prestació de la mateixa CASS. La veracitat d'aquesta informació es podrà comprovar a través dels acords que puguin existir amb d'altres administracions.
- Els sol·licitants que no disposin de cap document dels indicats anteriorment per acreditar els ingressos econòmics hauran d'omplir l'imprès (MODEL 2) de document de declaració jurada i autorització per demanar dades a l'agència tributària signada per tots els membres de la unitat familiar computable majors de 18 anys. En els casos que declarin treballs a Andorra o altres països s'haurà d'acompanyar d'un certificat històric o negatiu de la CASS o de l'entitat que correspongui del país.
- Per a les famílies en risc social, ateses pels serveis socials, que no puguin aportar documentació econòmica, es farà un informe per part dels serveis socials on s'indiqui els ingressos estimats de la unitat familiar i es confirmi o no el contingut de la declaració jurada.

7.4. En el cas de modificació substancial (variació en més o en menys del 30 % de diferència) de la situació familiar respecte l'any de barem, es podrà tenir en compte. Per tenir-ho en compte s'haurà d'acreditar documentalment per qualsevol mitjà de prova (full de vida laboral, certificat OTG que acrediti la percepció o no de prestació o subsidi ...). En aquest cas es tindrà com a base imposable la que resulti de l'estimació en base a la documentació presentada (full nòmina actualitzat o subsidi d'atur)

7.5. Esmena de sol·licituds: El Consell Comarcal comprovarà que la sol·licitud presentada reuneix els requisits procedents i es requerirà, en el seu cas, l'aportació de la documentació preceptiva i/o que s'esmeni el defecte en què s'hagi pogut incórrer en un termini de 10 dies, amb indicació que en cas contrari es tindrà per desistida la petició, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

7.6. Només s'acceptaran sol·licituds fora de termini en els casos que hi hagi circumstàncies sobrevingudes o que no s'haguessin pogut preveure en el moment de la sol·licitud (a tall d'exemple i sense ser limitatiu, s'enumeren els següents: violència familiar, situacions de negligència, nouvingut, i altres) condicionat sempre a l'existència de crèdit suficient a l'aplicació pressupostària. El procediment i la documentació a aportar per a l'atorgament serà el mateix que el general.

8. Criteris per a la concessió dels ajuts

8.1. Les sol·licituds d'ajuts es valoraran tenint en compte els criteris i ponderacions següents:

8.1.1 Membres computables de la unitat familiar

- Als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors o, si s'escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els/les germans/es solters/res menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els majors de vint-i-cinc anys, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial. També són membres computables els ascendents dels pares que constin la seva residència al mateix domicili que els anteriors.
- En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.
- Es tindran en compte els membres computables que constin al certificat municipal de convivència a la data de la sol·licitud.

8.1.2. Càlcul de la renda familiar

Als efectes d'aquests ajuts, es calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'últim any fiscal de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'IRPF o de la renda que es dedueixi dels punts de la CASS pel cas de treballadors transfronterers que no facin declaració d'IRPF.

Per a obtenir la renda familiar disponible i el volum de negoci de tots els membres computables, que hagin presentat IRPF, es procedirà de la següent manera:

- Primer: Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors a l'últim exercici fiscal (any utilitzat en el càlcul), i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixen la renda de l'estalvi corresponent als tres anys anteriors.
- Segon: A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'IRPF, se seguirà el procediment descrit en

l'apartat primer anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

En relació al càlcul de les diferents rendes només es computarà el cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la unitat diferents dels sustentadors principals.

8.3. Criteri familiar:

Calculada la renda familiar a efectes dels ajuts, s'aplicaran les deduccions següents, sempre que s'acrediti que les situacions que hi donen dret concorren a la data de la sol·licitud:

- a) La quantitat de 500,00 € per cada germà/ana, inclòs el/la sol·licitant, que visqui en el domicili familiar quan es tracti de famílies nombroses de categoria general i de famílies monoparentals, i de 765,00 euros per a famílies nombroses de caràcter especial. Quan sigui el mateix sol·licitant el titular de la família nombrosa o monoparental, les quantitats assenyalades es computaran en relació amb els fills/es que la componguin.
- b) La quantitat de 1.811,00 € per cada germà/ana o fill/a del sol·licitant o el mateix sol·licitant que estigui afectat de discapacitat, reconeguda legalment, de grau igual o superior al 33%. Aquesta deducció serà de 2.881,00 euros quan la discapacitat sigui de grau igual o superior al 65 % .
- c) La quantitat de 1.091,20 € per cada possible beneficiari que la seva residència efectiva estigui a més de tres quilòmetres (3 km) de distància des del nucli de residència fins al nucli del centre escolar.

8.4 Criteri econòmic:

Al resultat de la renda familiar per càpita s'adjudicarà la puntuació següent, basada en l'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC):

Igual o menys del 25% IRSC	8 punts
Del 26% al 35% de l'IRSC	6 punts
Del 36% al 45% de l'IRSC	4 punts
Del 46% al 55% de l'IRSC	2 punts
Igual o més del 56%	0 punts

En cas de superar l'import de l'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya de l'any en curs es denegarà l'ajut per superar el límit econòmic de renda familiar. També es denegarà l'ajut quan les activitats econòmiques de les quals siguin titulars els membres computables de la unitat familiar, hagin tingut uns ingressos totals computables, l'últim any fiscal en l'últim exercici fiscal, superior als 155.500,00 euros, per a activitats econòmiques en estimació directa i en activitats agrícoles, ramaderes i forestals en estimació objectiva.

8.5. Criteri laboral:

Es tindrà en compte la situació laboral actual (puntuació per unitat familiar) i es valoraran les circumstàncies següents:

Atur sense remuneració	2 punts
Atur amb remuneració	1 punt
Renda mínima d'inserció	1 punt

Si els dos membres de la unitat familiar es troben en situació d'atur, s'optarà per la puntuació més alta.

8.6 Criteri de vulnerabilitat social

Es tindrà en compte la situació de vulnerabilitat social actual, amb un punt per cada problemàtica, amb la limitació d'un màxim de 5 punts, i es valoraran les circumstàncies següents,

Problemàtica personal de l'infant, adolescent o jove

- Maltractament físics i/o psicològics
- Signes de mala alimentació i/o desnutrició
- Manca d'higiene adequada o hàbits d'higiene
- Indicis de situació de desemparament i/o risc social
- Problemes d'integració social i/o conducta
- Absentisme escolar

Problemàtica familiar

- Indicis de violència
- Indicis de problemàtica psicològica d'algun membre de la unitat de convivència
- Situacions de malaltia greu i/o terminal d'algun membre de la unitat familiar
- Família en seguiment per l'EAIA
- Maternitat prematura
- Absència del pare i/o mare per institucionalització, defunció,...
- Alcoholisme i/o toxicomania d'algun membre de la unitat de convivència
- Prostitució
- Pares/tutors/cuidadors absents en l'horari de menjador per motius laborals.
- Germans amb rols parentals que no pertoquen per l'edat
- Menors que conviuen amb altres familiars que no són els pares

Habitatge:

- Situació d'amuntegament
- No reuneix les condicions mínimes d'habitabilitat i/o salubritat
- Habitatge amb barreres arquitectòniques quan el menor o els pares tenen algun problema de disminució física

8.7. Puntuació total:

La puntuació total que determinarà la quantitat econòmica que el Consell Comarcal aportarà al sol·licitant en concepte d'ajut socioeconòmic de menjador escolar és el resultat de la suma dels barems relacionats anteriorment. La xifra resultant d'aquesta suma serà la que determinarà la quantia de l'ajut a abonar segons la següent taula:

De 0 a 3 punts	0%
De 4 a 7 punts	50%
Igual o superior a 8 punts	75%

8.8. Situacions excepcionals

Es podran atorgar ajuts individuals de menjador amb caràcter excepcional tot i superar el líndar màxim de renda fixat en el IRSC, quant tenint una puntuació mínima de cinc punts en els criteris de vulnerabilitat sigui recomanable pel benestar de l'alumne.

També es poden concedir amb caràcter excepcional ajuts individuals de menjador amb un percentatge del 100%.

En ambdós casos serà necessari informe justificatiu dels Serveis Socials bàsics i/o d'altres serveis especialitzats i informe de la Comissió Qualificadora.

9. Termini de resolució i notificació

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 6 mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

La resolució de les peticions d'ajuts és competència de la Comissió de Govern del Consell Comarcal, de conformitat amb l'informe de la Comissió Qualificadora.

La Resolució que s'adopti serà notificada a les famílies i a la direcció del centre docent, on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i el percentatge d'ajut, en el seu cas.

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Comissió de Govern del Consell Comarcal en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació a la família, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació

10. Quantia dels ajuts

10.1. Els imports màxims globals que es destinaran a aquests ajuts, estaran condicionats als imports que per aquests concepte es relacionen en el conveni de finançament signat entre el consell Comarcal i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per al curs escolar.

10.2. Cas que la partida pressupostària sigui insuficient els ajuts que correspondrien inicialment segons la base 8.7 es reduiran de la següent manera:

10.2.1 En primer lloc: Entre els beneficiaris amb 8 o més punts es farà una reducció de la part proporcional, atorgant com a mínim un 65% d'ajut.

En cas d'empat es desempatarà d'acord als següents criteris de prioritització:

- 1) Si els responsables de l'alumne no es poden fer càrrec del menor al migdia.
- 2) Si l'alumne té la puntuació de serveis socials.
- 3) Si la família és monoparental
- 4) Si el/la persona que s'ha de fer càrrec de l'alumne pateix alguna discapacitat o malaltia greu
- 5) El major nombre de germans.
- 6) La distància fins al centre educatiu.

Cas que la dotació econòmica sigui encara insuficient entraran en llista d'espera.

10.2.2. En segon lloc, entre aquells que tinguin menys de 8 punts i per tal de no atorgar ajuts de menys del 50%, s'atorgaran els ajuts per ordre de puntuació.

En cas d'empat es desempatarà d'acord als criteris de prioritització establerts en la base 10.2.1. Si persisteix l'empat es procedirà a sorteig. Cas que la dotació econòmica sigui encara insuficient entraran en llista d'espera.

10.3. L'ajut serà del percentatge corresponent sobre el preu del servei de menjador de cadascun dels centres i en cap cas pot superar l'import màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

10.4. Previ consens, amb els pares o tutors legals dels alumnes beneficiaris, es podrà decidir la manera d'utilitzar els imports de l'ajut, de la següent manera:

A) L'alumne beneficiari pot dinar els dies del curs escolar aportant la part diària que falta per finançar la totalitat del menú.

B) L'alumne beneficiari pot compactar els ajuts parcials, a fi i efecte que pugui dinar gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut i sempre en el mateix curs escolar. Aquesta situació excepcional de compactació s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, s'ha de compactar en períodes setmanals (p.e. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p.e. de setembre a febrer), i requerirà d'informe del servei d'ensenyament del Consell Comarcal. En el supòsit d'optar per la compactació, els pares o tutors legals dels alumnes beneficiaris hauran de comunicar al Consell Comarcal per escrit, la proposta de distribució d'aquesta compactació (dies de la setmana que farà ús del servei de menjador el beneficiari de l'ajut), i el Consell Comarcal, cas que s'accepti, ho comunicarà a l'empresa adjudicatària del servei. En el cas de tractar-se de menjadors no gestionats directament pel Consell Comarcal, també s'haurà de comunicar a l'entitat que hagi signat conveni amb el Consell Comarcal a tal efecte, per tal que faci les gestions amb l'empresa de menjador corresponent.

11. Baixes que es puguin produir durant el curs escolar

11.1. Els centres comunicaran, al més aviat possible al Consell Comarcal, si algun alumne beneficiari d'ajut és baixa, es trasllada de centre o renuncia.

11.2. Causes de baixa o exclusió:

- a) L'alumnat beneficiari que causi baixa del centre escolar on estava matriculat en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzi en un centre escolar fora de la comarca de l'Alt Urgell perd l'ajut.
- b) Cas que els pares o tutors legals dels alumnes beneficiaris de l'ajut no paguin mensualment el percentatge assignat en funció dels barems econòmics establerts en la resolució, serà motiu de baixa de l'ajut. Únicament sota nova valoració de la situació socioeconòmica, per part dels professionals dels serveis socials bàsics i/o altres serveis socials especialitzats, i l'informe de la Comissió qualificadora, es podrà modificar el percentatge assignat inicialment i continuar amb l'ajut socioeconòmic del curs escolar vigent.
- c) No es podrà atorgar ajut individual de menjador escolar, si havent estat beneficiari de l'ajut el curs anterior s'ha contret algun tipus de deute amb les empreses adjudicatàries del servei o amb qualsevol dels centres educatius de l'Alt Urgell.

11.3. Amb els recursos que generin les baixes o renúncies voluntàries o per altres motius degudament justificats i per l'import d'aquests ajuts, es podran assignar als sol·licitants que correspongui per puntuació de la llista d'espera .

12. Justificació de l'ajut.

12.1. En els centres en els quals el Consell Comarcal té assumida la gestió del menjador mitjançant la concessió del servei a una empresa del sector, el centre remetrà mensualment al Consell Comarcal el certificat d'assistència al menjador dels alumnes amb ajut individual de menjador per raons socioeconòmiques i/o geogràfiques on constarà els dies que han utilitzat el servei de menjador durant el mes.

12.2. En els centres on la gestió es fa mitjançant convenis signats amb el Consell Comarcal i l'entitat corresponent, l'ens gestor del menjador, mitjançant la col·laboració i conformitat del centre escolar, si s'escau, remetrà mensualment al Consell Comarcal el certificat d'assistència al menjador dels alumnes amb ajut individual de menjador per raons socioeconòmiques i/o geogràfiques on hi constarà els dies que han utilitzat el servei de menjador durant el mes.

13. Forma de pagament

El pagament dels ajuts es farà per transferència bancària. A efectes d'aquest pagament s'haurà de distingir:

- a) En els centres en les quals el Consell Comarcal té assumida la gestió del menjador mitjançant la concessió del servei a una empresa del sector, el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa adjudicatària, prèvia presentació per mensualitats vençudes de la factura amb la relació corresponent d'usuaris/àries
- b) En els centres amb convenis signats entre el Consell Comarcal i l'entitat corresponent, el pagament de l'ajut es farà a qui gestioni el servei de menjador, prèvia presentació per mensualitats vençudes de la factura amb la relació corresponent d'usuaris/àries

14. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, tot i que, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del servei escolar de menjador del centre on estigui matriculat l'alumne.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

15. Inspecció i control

El Consell Comarcal de l'Alt Urgell, en ús de les competències delegades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, pot dur a terme la inspecció de tot allò relacionat amb l'aplicació d'aquestes bases.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que els hi requereixi el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

16. Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, la no utilització finalista de l'ajuda o quan es detecti que en la concessió va concórrer l'ocultació o la falsedat de les dades sol·licitades el Consell Comarcal podrà revocar o suspendre l'ajuda que va concedir en el seu dia.

17. Tractament de dades

En aplicació del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, cal informar que les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció d'aquests ajuts s'inclouen en els sistemes de tractament de dades del Consell Comarcal de l'Alt Urgell i tenen com a finalitat la valoració de l'accés als ajuts, i els únics destinataris són els òrgans gestors indicats en l'article 12.1 d'aquestes bases.

ANNEXOS DE MODELS

MODEL 1

MODEL 2