

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DELS CONTRACTES PER APROFITAMENTS FORESTALS DE L'ALT URGELL, 2014

Núm. exp. CPO-2014-03

PRIMERA.- Objecte del Contracte.

Constitueix l'objecte dels contractes l'alienació de l'aprofitament per fusta de les forests i terrenys comunals dels municipis que hagin delegat la contractació al Consell Comarcal de l'Alt Urgell (en endavant (CCAU) en els aprofitaments inclosos al Pla d'aprofitaments de l'any 2014, que es dividiran en els lots que consten a l'annex 4 amb indicació de les característiques i dels aprofitaments, d'acord amb les dades i documents integrants de l'aprofitament autoritzat i delegat dels ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades (en endavant EMD) que es relacionen a continuació:

- Ajuntament de Coll de Nargó
- Ajuntament d'Organyà
- Ajuntament de les Valls d'Aguilar
- Ajuntament de la Vansa i Fórns
- EMD d'Aravell i la Farga de Moles
- EMD de la Vila i Vall de Castellbó
- EMD de Bescaran

SEGONA.- Règim Jurídic del Contracte.

Aquest contracte es regirà quant a la seva preparació i adjudicació per allò establert al present Plec de Clàusules Administratives Particulars i, per a allò no previst en ell, seran d'aplicació la Llei 43/2003, de 21 de novembre, de Monts, el RD 1372/1986, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Així mateix, seran d'aplicació les ordres i disposicions dictades pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (en endavant DAAM) de la Generalitat de Catalunya, en el marc de les seves respectives competències.

Així doncs per a tots els lots regeix el present plec de condicions administratives i per a cada un dels lots hi ha els següents plecs de condicions, aprovats per cada ajuntament i entitat municipal descentralitzada propietària dels aprofitaments, que el regirà:

- un plec econòmic administratiu concret que el regirà, aprovat per cada ajuntament o EMD, com a propietaris dels aprofitaments
- un plec particular de condicions tècniques i facultatives redactat pel DAAM.

TERCERA.- Procediment d'adjudicació.

El procediment serà obert, mitjançant la subhasta per la qual s'efectuarà l'adjudicació a favor del licitador que presenti l'oferta econòmica més avantatjosa, amb les reserves de les següents peculiaritats:

- El procediment de licitació fins a la proposta d'adjudicació la farà el CCAU.
- La proposta d'adjudicació i notificació pel requeriment de documentació la farà la Comissió de Govern Comarcal. La documentació s'haurà de presentar davant de l'Ajuntament o Entitat Municipal Descentralitzada corresponent per a cada lot.
- L'adjudicació definitiva la farà l'Ajuntament o l'EMD, titular de l'aprofitament, i per tant serà davant d'aquest on s'ha de presentar la garantia definitiva i fer els pagaments corresponents.

QUARTA.- Tipus de licitació.

L'import del tipus de licitació es fixa a l'alça en els imports que consten a l'Annex 4 per a cada lot.

CINQUENA.- Durada del contracte pels aprofitaments.

La durada del contracte d'aprofitament es fixa en general fins el 31 de desembre de 2014, a excepció que es fixi alguna cosa diferent al Plec econòmic administratiu o al Plec de condicions tècniques facultatives, i tret que l'administració Forestal n'autoritzi la pròrroga per poder finalitzar els treballs.

SISENA.- Capacitat.

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat per contractar en els termes previstos a l'art. 54 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no es trobin inclosos en els supòsits de prohibició recollits a l'art. 60 de l'esmentada Llei.

SETENA.- Garantia.

La garantia provisional : no se'n demana.

La garantia definitiva es constituirà pel 5% de l'import d'adjudicació.(també és opcional)

VUITENA.- Termini de presentació de les proposicions.

Les ofertes es presentaran al CCAU dins del termini de vint dies naturals (20) comptats a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província, fins a les 14.00 hores, i s'hauran de presentar al Registre d'entrada del CCAU situat al Passeig Joan Brudieu, 15 de la Seu d'Urgell (CP 25700)

Quan les proposicions s'enviïn per correu postal o per algun altre dels mitjans previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seva redacció donada pel RD Llei 8/2011, el licitador haurà de justificar la data i hora de la presentació de l'enviament i anunciar a l'òrgan de contractació, dins de la data i hora establerts com a termini de presentació, la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama on es consigni el títol complet del contracte i el nom del licitador. L'acreditació de la recepció del requerit fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la Secretaria.

NOVENA.- Contingut de les Proposicions (SOBRES)

Les proposicions es presentaran en un únic sobre que indicarà **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSTA ECONÒMICA PER A LA LICITACIÓ D'APROFITAMENTS FORESTALS DE L'ALT URGELL, 2014**, amb el nom del licitador indicant també la seva adreça postal, telèfon de contacte i mail de contacte. Aquest sobre contindrà, a la seva vegada, dos sobres, tancats i signats pel licitador, fent constar en cadascun d'ells el nom del licitador i la denominació següent:

Sobre 1: "Documentació Administrativa".

Sobre 2: "Proposta Econòmica". (Amb tots els lots als que es presenti)

Els documents inclosos al sobre 1 hauran de ser originals o còpies autenticades i es relacionaran en document a banda com si fos un índex.

La relació dels documents que hauran d'introduir-se són els següents:

SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre contindrà la següent documentació: (totes les declaracions i compromisos aportats hauran d'estar degudament signats pel licitador o el seu representant)

1.- Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del concursant: S'haurà de complimentar el model Annex 1 i adjuntar la següent documentació:

1.1 En cas que el concursant sigui una persona jurídica,

Còpia compulsada del CIF de l'empresa,

Còpia compulsada del NIF del seu representant i signatari de l'oferta

Còpia compulsada o còpia simple de l'escriptura de constitució i, en el seu cas, de les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho fos, còpia compulsada de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que hi figurin les seves normes de funcionament, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

1.2. En cas que el concursant sigui una persona física

Còpia compulsada del NIF . També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

2.- Declaració responsable sobre prohibicions de contractar i obligacions tributàries i de Seguretat Social segons el model de l'annex núm. 2 d'aquest plec de bases.

3.- Solvència tècnica i econòmica:

3.1. L'acreditació de la **solvència econòmica i financera** de l'empresari es pot acreditar per un dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres sobre comptes i dipòsits vigents.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats;
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis (**annex 6** : model de declaració de volum de negoci)

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per a l'Administració. D'entre aquesta, s'inclou l'acreditació de la inscripció de l'empresa al RELI i la presentació d'un extracte del contingut que consta en aquest registre.

3.2. L'acreditació de la **solvència tècnica**.

Pel que fa a la solvència tècnica es justificarà obligatòriament amb l'aportació de la documentació següent:

1. Alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf fiscal d'activitat corresponent a l'objecte del contracte o certificat acreditatiu d'aquest.
2. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos que tinguin relació amb el contracte present (**annex 5**)

Així mateix, i a més a més, la solvència tècnica també es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

- Quan escaigui, cal indicar les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar quan executi el contracte.
- Qualsevol aclariment específic o compromís que s'estimi d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

4.- Declaració responsable (ANNEX 2) sobre els següents:

- Que coneix i accepta incondicionalment el plec de prescripcions Tècniques facultatives particulars i el plec de clàusules econòmiques administratives particulars del present expedient d'aprofitament forestal.
- Que està facultat/ada per contractar amb l'administració, ja que té plena capacitat d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les

administracions públiques establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que està donat/da d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf fiscal d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, que no se n'ha donat de baixa i que n'està al corrent de pagament, o, si escau, que es troba en un supòsit legal d'exempció.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

SOBRE 2. PROPOSTA ECONÒMICA

Aquest sobre contindrà únicament en una sola proposició econòmica formulada conforme el model de proposició que consta a **l'annex 3**.

DESENA.- Mesa de Contractació i Apertura de Proposicions.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

President: President del Consell Comarcal o membre de la Corporació en qui delegui.

Vocals:

- Benito Fité Vergés, president del consell d'Alcalde o altre alcalde o president d'EMD que el substitueixi d'entre els que han delegat la contractació.
- Godofredo Garcia, tècnic del Consell Comarcal
- Enric Vadell, enginyer forestal del DAAM a l'Oficina Comarcal de l'Alt Urgell
- Montserrat Pagès Llop, secretaria i interventora del Consell Comarcal

Secretaria: Exercirà les funcions de secretaria de la Mesa la vocal secretaria interventora del Consell Comarcal.

Es comunicarà als alcalde i presidents d'EMD que han delegat la contractació el dia i hora de d'obertura de proposicions.

La Mesa de Contractació es constituirà a les 9.30 hores del cinquè dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini assenyalat per a la presentació de proposicions, i qualificarà prèviament els documents presentats al sobre 1, ordenant el President l'apertura dels sobres i certificant la Secretària la relació de documents que figuren en cadascun d'ells. La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni els defectes o omissions observats en la documentació presentada.

Seguidament la Mesa de Contractació es reunirà al Saló de Plens d'aquest Ajuntament per donar a conèixer el resultat de la qualificació de la documentació i per realitzar l'acte públic

d'apertura de les proposicions contingudes al sobre 2. Acabat l'acte anterior, s'aixecarà l'Acta corresponent i s'aixecarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

ONZENA.- Adjudicació i formalització del Contracte.

El CCAU, com a òrgan de contractació delegat, requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir-ne de forma directa l'acreditació, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 64.2 i constitueixi la garantia definitiva que sigui procedent davant l'Ajuntament o EMD titular del lot sobre el que ha recaigut proposta d'adjudicació. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi altra cosa als plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, que podrà ser substituïda per l'autorització de consulta per part de la secretària del CCAU a través de mitjans telemàtics (**Annex 7 – sobre núm. 2**)

- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries

Aquesta certificació es podrà substituir per l'autorització administrativa

L'òrgan de contractació de l'AJUNTAMENT o de l'EMD haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

El termini indicat en l'apartat anterior s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 152.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic .

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis assenyalats en els dos paràgrafs anteriors, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

Aquells que presentin les ofertes econòmicament més avantajoses en les licitacions dels contractes que celebrin les Administracions Públiques hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un cinc per cent (5 %) de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els contractes que celebrin les Administracions Públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint el document esmentat títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins del mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, seguint a tal efecte el procediment establert a l'article 109 del Reglament General de la LCAP. En tal supòsit en procedirà a la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, per part de l'administració a qui sigui imputable la no formalització.

Diligència d'aprovació: Aquest plec de condicions ha estat aprovat per la Comissió de Govern de data 30 de setembre de 2014

La secretària

Montserrat Pagès Llop

ANNEX NÚM. 1 (Sobre número 1)**DADES GENERALS DEL LICITADOR**

Denominació Social de l'empresa				
Nom		Cognoms		
NIF/ CIF		Telèfon		
C./ Pl. / Av./...			Núm.	Pis
Localitat		Municipi		C.P.
Adreça electrònica		Direcció - URL pàgina web		

DADES PER A LA NOTIFICACIÓ (només si és diferent al domicili social)

Receptor				
C./ Pl. / av.....			Núm.	Pis
Localitat		Municipi		C.P.
Adreça electrònica de contacte durant la licitació				

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només si és persona jurídica)

Nom		Cognoms		
NIF				
Indicació de l'escriptura notarial de nomenament o atorgament de poders de representació				

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades al fitxer "Registre comarcal - entrades" i seran tractades pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell, entitat responsable del tractament, per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació al present procés de licitació. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia Mesa de Contractació i Secretaria; així com, aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

Així mateix, també l'informem que el Responsable del Fitxer és el Consell Comarcal de l'Alt Urgell i podrà dirigir-se a aquest per exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

ANNEX NÚM. 2 (Sobre número 1)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a (...), amb NIF núm. (...), en nom propi / en nom i representació de (...), declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte:

- Que coneix i accepta incondicionalment el plec de prescripcions administratives particulars, plec de condicions tècniques facultatives particulars i el plec de clàusules econòmiques administratives particulars del present expedient d'aprofitament forestal.
- Que està facultat/ada per contractar amb l'administració, ja que té plena capacitat d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que està donat/da d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf fiscal d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, que no se n'ha donat de baixa i que n'està al corrent de pagament, o, si escau, que es troba en un supòsit legal d'exempció.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent pel ser legal funcionament.
- Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc (.....), Data

Signatura

Nom del signatari (.....)

ANNEX NÚM. 3 (Sobre número 2)

MODEL DE PROPOSICIÓ

En/naamb domicili a....., i amb DNI núm....., expedit a, amb data, en nom propi (o en representació de) com ho acredito per, assabentat dels requisits i condicions facultatives, econòmiques, administratives i demés documentació que integra la licitació per subhasta pública per procediment obert per a l'alienació dels aprofitaments 2014, prenc part a la mateixa comproment-me a abonar per l'aprofitament objecte de l'alienació les quantitats que consten a sota segons cada lot de conformitat amb el Plecs de Clàusules que accepto íntegrament:

Núm LOT	PROPIETARI Ajuntament / EMD	FOREST Nom	PREU en núm.	PREU en lletres
1	EMD Vila i Vall de Castellbò	Comunal		
2	EMD Vila i Vall de Castellbò	Sant Joan de l'Erm		
3	Ajuntament de la Vansa i Fórnols	Comunal d'Adraen		
4	Ajuntament de la Vansa i Fórnols	Cadinell i Rodell		
5	Ajuntament de la Vansa i Fórnols	Comunal de Fórnols		
6	Ajuntament de la Vansa i Fórnols	Muntanya de l'Arp		
7	EMD de Bescaran	Muntanya de Bescaran		
8	EMD de Bescaran	Muntanya de Bescaran		
9	EMD d'Arcavell i la Farga	Pinar d'Arcavell		
10	Ajuntament de les Valls d'Aguilar	Comunal de Junyent		
11	Ajuntament d'Organyà	Coma La Roqueta		
12	Ajuntament de Coll de Nargó	Aubens		

Lloc, data i firma del licitador

(*)

- En cas de discordança a les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.
- Cas que no es presentin a alguns dels lots s'haurà d'especificar indicant l'import a zero euros (0 €)

ANNEX NÚM. 4: LOTS PER A LA LICITACIÓ

Núm LOT	PROPIETARI AJUNTAMENT / EMD	FOREST NOM	APROFITAMENT NÚMERO	CUP	ELENC	SUPERFICIE HECTÀREES	QUANTITAT M3 DE FUSTA	PREU UNITARI	PREU BASE
1	EMD Vila i Vall de Castellbò	Comunal	L-275		3028	7	800,00	6,00	4.800,00
2	EMD Vila i Vall de Castellbò	Sant Joan de l'Erm	L-276	86		18	1.300,00	17,00	23.784,19
3	Ajuntament de la Vansa i Fòrnols	Comunal d'Adraen	L-272			25	400,33	7,30	2.922,42
4	Ajuntament de la Vansa i Fòrnols	Cadinell i Rodell	L-271	65		20,61	500,44	14,00	7006,22
5	Ajuntament de la Vansa i Fòrnols	Comunal de Fòrnols	L-272			7	855,96	18,00	15.407,30
6	Ajuntament de la Vansa i Fòrnols	Muntanya de l'Arp	L-267			25	500,15	7,70	3.751,12
7	EMD de Bescaran	Muntanya de Bescaran	L-260	49		15,4	739,00	13,00	9.607,00
8	EMD de Bescaran	Muntanya de Bescaran	L-593	49		15,4	623,70	10,37	6.469,66
9	EMD d'Arcavell i la Farga	Pinar d'Arcavell	L-545	35		27	1.346,71	10,00	13.467,14
10	Ajuntament de les Valls d'Aguilar	Comunal de Junyent	L-578			21	919,00	6,00	4.522,00
11	Ajuntament d'Organyà	Coma La Roqueta	L-285			8,3	517,00	11,00	5.687,00
12	Ajuntament de Coll de Nargó	Aubens	L-280	57		10	800,40	15,00	12.005,93

Annex 5: DECLARACIÓ DE TREBALLS (Sobre núm. 1)

DECLARACIÓ de la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos que tinguin relació amb el contracte present

Entitat per la que s'han prestat el servei	Tipus de treball	Import	Any d'execució

Lloc, data i signatura del declarant

ANNEX 6: MODEL DE DECLARACIÓ DE VOLUM DE NEGOCI (Sobre núm. 1)

Model de declaració sobre el volum global de negocis referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Any	Volum de negoci
2013	
2012	
2011	

Lloc, data i signatura del declarant

ANNEX 7: Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics

Dades del licitador

Nom i cognoms o raó social del licitador:

NIF/CIF (empresa):

Adreça:

Població:

Telèfon de Contacte:

Dades del procediment

Com a licitador en el procediment de contractació : **CPO-2014-01**

Anomenat: **"LICITACIÓ APROFITAMENTS FORESTALS 2014"**

Delegació de representació

Nom i cognoms:

En nom propi o com a:

amb CIF:

(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...)

AUTORITZO

a la secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Urgell a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents:

Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

Comprovació amb TGSS d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social dels treballadors afectats al contracte. (De conformitat amb allò que estableixen l'article 42 de l'Estatut del Treballadors, en la redacció aprovada per la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra l'ocupació irregular i el frau a la Seguretat Social)

SIGNATURA

Lloc i data

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament al Consell Comarcal de l'Alt Urgell al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer propietat del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el responsable del qual és el Consell Comarcal de l'Alt Urgell, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada