

En les renovacions, s'haurà de presentar la següent documentació, segons la situació laboral:

- Treballadors en actiu:
 - Sol.licitud
 - Certificat d'empresa, còpia del contracte o última nòmina *
 - Vida laboral *
 - Còpia del permís de conduir (nacional).

- Treballadors transfronterers:
 - Sol.licitud
 - Certificat d'empresa, còpia del contracte o última nòmina
 - Vida laboral d'Andorra o punts de la CASS
 - Còpia del permís de conduir (nacional).

- Treballadors en actiu a l'administració:
 - Sol.licitud
 - Certificat de l'administració especificant el lloc de treball, i que s'està treballant a l'administració a dia d'avui.*
 - Còpia del permís de conduir (nacional).

- Estudiants i persones amb fills escolaritzats:
 - Sol.licitud
 - Còpia de la matrícula o certificat del centre on estudien
 - Vida laboral.
 - Còpia del permís de conduir (nacional).

- Autònoms:
 - Sol.licitud
 - Últim rebut d'autònoms
 - Vida laboral *
 - Certificat d'Hisenda amb el domicili fiscal *
 - Còpia del permís de conduir (nacional).

- Treballadors en situació d'atur:
 - Sol.licitud
 - Document del SOC, alta o renovació *
 - Vida laboral.*
 - Còpia del permís de conduir (nacional)

- Jubilats i o perceptors de pensions d'incapacitació permanent:
 - Sol.licitud
 - Certificat del CAP*
 - Còpia del permís de conduir (nacional)

- Professionals lliberals acollits a Mútues col·legiades:
 - Sol.licitud
 - Últim rebut de la mútua
 - Certificat del domicili fiscal*
 - Còpia del permís de conduir (nacional)

*** A l'Alt Urgell, Cerdanya i Berguedà**