



**SOL·LICITUD AL CONSELL COMARCAL PER AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR PER RAONS ECONÒMIQUES, SOCIALS I/O GEOGRÀFIQUES DESTINATS A ALUMNES ESCOLARITZATS I A LA COMARCA DE L'ALT URGELL (curs 2023-2024)** *Els camps ombrejats en gris s'ompliran per part del Consell Comarcal*

Dades del representant: pare  mare  tutor/a

Cognoms i nom <sup>(1)</sup> <i>Nom sentit</i>			
DNI/NIE		Telèfon mòbil:	
Adreça		Número	Pis
Localitat		Codi postal	
Correu electrònic			
<input type="checkbox"/> Autoritzo a que la resolució d'aquesta sol·licitud se'm <b>comuniqi</b> electrònicament (E-NOTUM) obligatori mòbil i correu electrònic.			
<input type="checkbox"/> Autoritzo a enviar comunicacions per <b>SMS</b> al telèfon mòbil a dalt indicat			
Situació laboral		<input type="checkbox"/> <b>Estudia</b> <input type="checkbox"/> <b>Actiu</b> <input type="checkbox"/> <b>Atur</b> <input type="checkbox"/> <b>Invalidesa</b> <input type="checkbox"/> <b>Jubilat</b> <input type="checkbox"/> <b>Altres</b>	

<sup>(1)</sup> Cal posar el nom i cognoms tal com surt al DNI, NIE, NIF, TIF o passaport. El nom sentit és el en cas que el nom sigui diferent al del DNI, NIE, NIF, TIF, passaport, llibre de família, ...

**DADES DEL/S SOL·LICITANT/S-BENEFICIARI/S (ALUMNE/S):** Poseu tots els fills/es en aquestes graelles

Codi IDALU <sup>dígits</sup> :		Codi sol·licitud: ____ / 202__	
Cognoms i nom sol·licitant <sup>(1)</sup>		DNI/NIE	
Centre educatiu	Albert Vives Arnau Mir	Pau Claris Rosa Campà	Salle St Climent
	INS Valira St Esteve	INS J.Brudieu Miret i Sans	Castellciutat Tuixén Oliana
Curs 2023-24	Infantil: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 4t <input type="checkbox"/> 5è <input type="checkbox"/> 6è	Primària: <input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 1rESO <input type="checkbox"/> 2nESO <input type="checkbox"/> 3rESO <input type="checkbox"/> 4tESO	Data naixement
Codi IDALU <sup>dígits</sup> :		Codi sol·licitud: ____ / 202__	
Cognoms i nom sol·licitant <sup>(1)</sup>		DNI/NIE	
Centre educatiu	Albert Vives Arnau Mir	Pau Claris Rosa Campà	Salle St Climent
	INS Valira St Esteve	INS J.Brudieu Miret i Sans	Castellciutat Tuixén Oliana
Curs 2023-24	Infantil: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 4t <input type="checkbox"/> 5è <input type="checkbox"/> 6è	Primària: <input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 1rESO <input type="checkbox"/> 2nESO <input type="checkbox"/> 3rESO <input type="checkbox"/> 4tESO	Data naixement
Codi IDALU <sup>dígits</sup> :		Codi sol·licitud: ____ / 202__	
Cognoms i nom sol·licitant <sup>(1)</sup>		DNI/NIE	
Centre educatiu	Albert Vives Arnau Mir	Pau Claris Rosa Campà	Salle St Climent
	INS Valira St Esteve	INS J.Brudieu Miret i Sans	Castellciutat Tuixén Oliana
Curs 2023-24	Infantil: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 4t <input type="checkbox"/> 5è <input type="checkbox"/> 6è	Primària: <input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 1rESO <input type="checkbox"/> 2nESO <input type="checkbox"/> 3rESO <input type="checkbox"/> 4tESO	Data naixement
Codi IDALU <sup>dígits</sup> :		Codi sol·licitud: ____ / 202__	
Cognoms i nom sol·licitant <sup>(1)</sup>		DNI/NIE	
Centre educatiu	Albert Vives Arnau Mir	Pau Claris Rosa Campà	Salle St Climent
	INS Valira St Esteve	INS J.Brudieu Miret i Sans	Castellciutat Tuixén Oliana
Curs 2023-24	Infantil: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 4t <input type="checkbox"/> 5è <input type="checkbox"/> 6è	Primària: <input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 1rESO <input type="checkbox"/> 2nESO <input type="checkbox"/> 3rESO <input type="checkbox"/> 4tESO	Data naixement

Fotocopiar aquesta pàgina i numerar-la en cas de tenir més sol·licitants

<sup>(1)</sup> Cal posar el nom i cognoms tal com surt al DNI, NIE, NIF, TIF, passaport, llibre de família, ... El nom sentit és el en cas que el nom sigui diferent al del DNI, NIE, NIF, TIF, passaport, llibre de família, ...



**Anoteu a la graella els membres de la unitat familiar que figuren al certificat de convivència, excepte el/s sol·licitant/s:** pare/mare/tutors-es/parella/avis-àvies/germans-es fins a 24 anys, germans-es de més de 25 anys, d'aquests darrers anotar també si tenen una discapacitat física, psíquica o sensorial. *També el representant.*

Parentiu (1)	NIF/NIE	Nom i cognom (2) <i>nom sentit</i>	Data naixement	Situació Laboral (3)	Estat civil (4)
Pare/Tutor					
Mare/Tutora					
Parella de de convivència					
Avi					
Àvia					
Germà/na					
Germà/na					
Germà/na					

(1) Detalleu un dels següents: pare; mare; tutor/a; germà/na; avi/a; parella; germà/na de +25 anys

(2) Poseu el nom i cognoms tal com surt al DNI, passaport o llibre de família. El nom sentit és el en cas que el nom sigui diferent al del DNI, NIE, NIF, TIF, passaport, llibre de família, ...

(3) Detalleu un dels següents: estudia; actiu; atur; invalidesa; jubilat; altres

(4) Detalleu un dels següents: solter/a, casat/da, separat/da, divorciat/da, viudo/a, parella de fet

### DOCUMENTACIÓ:

a) Dades familiars, marqueu a una creu les opcions que tinguin lloc en la vostra unitat familiar:

<input type="checkbox"/> Família nombrosa general	<input type="checkbox"/> Família nombrosa especial	<input type="checkbox"/> Família monoparental general
<input type="checkbox"/> Infants en acolliment (cal aportar resolució DGAIA)	<input type="checkbox"/> Família monoparental especial	
<input type="checkbox"/> Certificat discapacitat:	<input type="checkbox"/> fins a un 33%	<input type="checkbox"/> Entre 34% i 59%
	<input type="checkbox"/> 60% o més	
<input type="checkbox"/> Distància igual o major a 3 km entre el domicili i l'escola (no cal aportar document, es demanarà un certificat a l'Ajuntament)		
<input type="checkbox"/> He rebut prestacions econòmiques d'urgència social per part d'administracions públiques per atendre situacions de necessitats puntuals, urgents, i bàsiques de subsistència (aliments, vestit, allotjament, energia i ...) durant el 2022 (en cas de marcar la casella, es demanaran les dades al Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell)		
<input type="checkbox"/> He rebut una subvenció/prestació per a pagar el lloguer durant el 2022, a nom de:		
<input type="checkbox"/> He rebut una Renda Garantida de Ciutadania (RGC) durant el 2022, a nom de: (en cas de marcar la casella, es demanaran les dades al Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell)		

b) Documentació obligatòria per a **nous sol·licitants**, només cal presentar-la si és la primera vegada que es demana l'ajut al Consell Comarcal de l'Alt Urgell, o si la situació ha canviat en relació a la documentació aportada el curs anterior:

Document	Com acreditar-lo
1. DNI, NIE, NIF, TIF de tots els membres de la unitat familiar majors de 14 anys o menors en cas de tenir-ne	Fotocòpia del carnet
2. Llibre de família complet	Fotocòpia del llibre o certificats de naixement
3. Sentència de divorci / separació	Unitat familiar amb custòdia compartida (en aquest cas, ambdós progenitors han de figurar en la sol·licitud i signar al final del document o només un, en els casos que no vulguin sol·licitar els dos progenitors, es tindrà en compte el conveni regulador) Fotocòpia de la sentència de separació o del document acreditatiu conforme està en tràmit Fotocòpia del conveni regulador o del document acreditatiu conforme està en tràmit Fotocòpia de la denúncia interposada conforme no es rep la pensió, si s'escau (si no s'aporta aquest document, la pensió es comptabilitzarà com un ingrés més) En cas de custòdia compartida, fotocòpia del document que ho acrediti Acta final de mediació del Departament de Justícia



c) Documentació obligatòria **per a tots els sol·licitants**, cas que sigui necessari:

Document	Com acreditar-lo
1. Punts de cotització per vellesa de la Caixa Andorra de la Seguretat Social (CASS) de l'exercici fiscal anterior	Certificat o document oficial on constin els punts de la CASS, o bé, Certificat Negatiu de la Caixa Andorrana de la Seguretat Social (CASS) de l'exercici fiscal anterior
2. Pensió (absoluta, grau invalidesa, aliments, orfanat, ...) o prestació (econòmica de cuidador no professional- dependència) exempta de l'IRPF (art. 7 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Impostos sobre Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni)	Certificat de l'organisme competent (INNS o altres) per als casos que perceben alguna pensió o prestació exempta de l'IRPF (any anterior) Informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social Certificat de cotitzacions de l'any anterior, de les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors/es de la Seguretat Social. Qualsevol altre document que acrediti ingressos de rendiments no contributius i/o exempts.

**Declaració responsable, exclusivament per a la documentació NO econòmica, només per aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria el curs 2022-2023:**

**Obligatori marcar una de les tres declaracions següents:**

- Declaro sota la meua responsabilitat que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes i no s'han produït modificacions en les dades i documents presentats l'any anterior.
- Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades en aquesta sol·licitud són certes i que s'han produït les modificacions següents (modificacions membres unitats familiar, renovació DNI, defuncions, separació/divorci, canvi domicili ... :
- Declaro sota la meua responsabilitat que el curs **2022-2023 NO** vaig fer la sol·licitud d'ajut individual de menjador escolar.

**Declaracions obligatòries:**

- Declaro que accepto les bases aprovades pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador per raons econòmiques, socials i/o geogràfiques destinades a alumnes escolaritzats a l'Alt Urgell.
- Declaro que em comprometo a aportar qualsevol document que se'm requereixi i que estic assabentat/da que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu de cancel·lació o de deixar sense efecte la sol·licitud sense perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents.
- Declaro de forma responsable, que dispenso de la documentació que acredita el domicili informat i que he obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud per tal que el Consell Comarcal de l'Alt Urgell pugui obtenir les dades que consten al Padró amb l'única finalitat de resoldre el tràmit.

**SOL·LICITO:**

Que em sigui concedit l'ajut individual de menjador escolar per al curs 2023-2024

, d de 202

[signatura del pare/mare o tutor/a legal]

[signatura del segon progenitor/a] (només cal signar els casos de separació/ divorci amb custòdia compartida i que els dos progenitors vulguin sol·licitar l'ajut)

- Si la unitat familiar està en situació de custòdia compartida, però només un dels dos progenitors vol sol·licitar l'ajut de menjador, cal marcar la casella següent i no cal signar en la signatura del segon progenitor: Declaro que només el progenitor/tutor que presenta la sol·licitud té la necessitat de sol·licitar l'ajut individual i per tant, només correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.



**Autoritzacions de tots els membres computables de la unitat familiar**

1. A través d'aquesta signatura s'autoritza la consulta de dades i documents electrònics (Via Oberta) següents i el creuament de les dades econòmiques amb el Departament d'Educació (Agència tributària: dades renda i patrimoni familiar) en cas que sigui necessari: Renda i patrimoni familiar; DNI/NIE; Prestacions de desocupació; Certificat de pensions públiques exemptes; Certificat de grau de disminució; Títol de família monoparental; Prestacions socials públiques; Volant de convivència; Títol de família nombrosa; Valors cadastrals; PIRMI-RGC.
2. Autoritza a poder traslladar la documentació necessària a altres consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne (art. 7.7. bases). En el cas que s'acrediti la condició de fronterers d'algun dels membres de la unitat familiar consulta a la Direcció General de Policia o al Departament de Salut per atenció mèdica dels transfronterers, per comprovar la veritable condició de transfronterer.
3. Autoritza al poder demanar al centre educatiu on està matriculat el sol·licitant, l'IDALU, el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) del Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. (Punt 9 de l'Article 7.3. Bases)
4. Autoritza a demanar al Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell el document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit, els subministraments d'aigua i energia i l'allotjament. Si sou d'una altra comarca, o heu rebut prestacions en una altra comarca o CC.AA. heu d'aportar el o els certificats oportuns (Punt 10.1 de l'Article 7.3. Bases)
5. La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències, la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, amb la funció de simplificació dels procediments administratius amb les degudes garanties legals.

***Denego la consulta de dades i documents electrònics entre administracions. La present denegació implica l'aportació de tota la documentació en suport paper.***

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament al Consell Comarcal de l'Alt Urgell al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari de sol·licitud i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a aquesta administració a obtenir d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer propietat del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, la finalitat del qual és la gestió de sol·licituds dels serveis de transport i menjador escolar. Es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al Registre d'Entrada de la corporació o a través de l'adreça [lopd@ccau.cat](mailto:lopd@ccau.cat)