



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

TEXT DEL REGLAMENT SOTMÈS AL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Núm. exp. 2024/324 (INT/30)

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL REFUGI D'ANIMALS DE BENAVARRE

CAPITOL I. OBJECTIUS I PRINCIPIS GENERALS

Article 1. Objectiu

L'objectiu fonamental d'aquest Reglament és regular el funcionament del Refugi d'Animals de Benavarre, tenint en compte que mentre els animals estan al refugi s'ha de garantir la seva alimentació i cures veterinàries adequades.

Article 2. Abast

Aquest Reglament regirà el funcionament del Refugi d'Animals per part dels usuaris, tant ajuntaments i altres administracions públiques com particulars, així com del personal que hi treballi.

Article 3. Definició

El Refugi d'Animals de Benavarre és una infraestructura que gestiona el Consell Comarcal de l'Alt Urgell, situat a la partida de Benavarre del terme municipal de la Seu d'Urgell, i consta de la instal·lació construïda pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell amb la cooperació financera del Consell Comarcal de la Cerdanya en els terrenys propietat de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, cedits per aquest, amb la finalitat que es dediquin a ser Refugi d'animals de companyia (gossos, gats i fures) **perduts o abandonats**.

L'objectiu del Refugi d'Animals és esdevenir un espai de referència sobre la gestió dels animals domèstics (gossos i gats) perduts i abandonats a la comarca de l'Alt Urgell i de les comarques veïnes que hagin delegat funcions.

La capacitat màxima del Refugi ve determinada pel projecte constructiu executat i que es preveu inicialment en 60 gossos i 20 gats.

CAPITOL II. USUARIS: AJUNTAMENTS

Article 4. Usuaris

Poden ser usuaris del Refugi els ajuntaments dels municipis de la comarca de l'Alt Urgell que deleguin les funcions per a **la recollida, recuperació i adopció d'animals perduts o abandonats** al Consell Comarcal de l'Alt Urgell així com els municipis de la comarca de la Cerdanya que hagin fet el mateix al Consell Comarcal de la Cerdanya i així consti.

Els ajuntaments hauran de signar el corresponent conveni de delegació i encàrrec de funcions i s'han de comprometre a traslladar tota la informació relativa al cens municipal de registre d'animals per tal de facilitar la seva recuperació en cas de pèrdua o abandonament per part dels titulars.

Article 5. Drets i deures dels ajuntaments

Son **drets** dels ajuntaments:

- Utilitzar les instal·lacions per a la finalitat previstes per a la **recollida i manteniment** dels animals de companyia perduts o abandonats en les determinacions previstes a la Legislació de benestar animal estatal i autonòmica
- Sol·licitar la recollida i/o captura dels animals per part del personal del refugi en els casos que l'Ajuntament no disposi de mitjans per dur-los a les instal·lacions.



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

- Dipositar els animals que recullin amb mitjans propis a la gossera. Fora de l'horari de funcionament del refugi es podran dipositar a les gàbies externes.
- Ser assessorats pel personal del Refugi sobre el tractament dels animals i les gestions que es realitzin.
- Que els siguin comunicades les altes i baixes d'animals que pertanyin al seu terme municipal.
- Formular els suggeriments que creguin oportuns per a millorar la qualitat del servei prestat.

Son **deures** dels ajuntaments:

- Posar a disposició del Consell Comarcal les dades del cens municipal d'animals als efectes d'identificar els que es trobin abandonats al seu terme municipal.
- Comunicar al Consell Comarcal les peticions de recollida i captura d'animals: les comunicacions es podran fer per telèfon, per fax o per e-mail amb el model que consta a l'annex 1, on s'indicaràn les dades de recollida (lloc, propietari i motiu). També s'haurà d'indicar la persona de contacte de l'Ajuntament o persona que lliurarà l'animal, telèfon de contacte, dades de l'animal (característiques).
- Pagar les taxes o preus públics que s'aprovin en concepte de gestió, recollida i manteniment dels animals.
- Només s'atendran peticions de recollida que provinguin d'ajuntaments

CAPITOL III. FUNCIONAMENT

Article 6. Horari

L'horari d'obertura al públic i d'atenció telefònica del Refugi d'Animals es fixarà per Decret de presidència:

Fora de l'horari d'atenció al públic funcionarà un servei de contestador automàtic, fax i e-mail per a casos d'urgència, on es podrà deixar la informació necessària, que s'atendrà al dia següent, tan aviat com s'obri el refugi.

L'atenció al públic, especialment les visites interessades en adopcions, es prioritària.

Article 7. Servei de recollida

S'entén per recollida d'un animal l'entrada d'aquest al Refugi a petició o per lliurament d'un ajuntament.

Servei de recollida d'animals dins de l'horari de funcionament del refugi

- El servei de recollida s'activa a partir de l'avís fet per un agent municipal o un responsable municipal. En cap cas es procedirà a recollir un animal fora de les instal·lacions si l'avís de recollida no prové d'un ajuntament, i per tant no es procedirà a recollir animals a partir d'avisos de particulars.
- El servei de recollida es realitzarà de forma general durant tots els dies laborables. De forma excepcional es podrà atendre en dia festiu.
- Es complimentarà el full de recollida o document d'entrada (annex 1), que anirà, sempre que sigui possible, signat per l'agent municipal o responsable municipal que ha cursat l'avís, al que es farà lliurament d'una còpia.
- El personal del refugi haurà de fer servir el conjunt de materials i equipaments destinats a garantir la minimització dels riscos laborals.
- Els animals recollits s'ubicaran dins dels boxes o gàbies habilitades en els vehicles de recollida.

Servei de recollida fora de l'horari de funcionament del refugi



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

El refugi té a disposició dels usuaris (ajuntaments) unes gàbies externes que permeten dipositar els animals de forma segura. Aquestes gàbies només es poden utilitzar en cas d'urgència i fora de l'horari de funcionament del servei.

Les gàbies estan tancades amb clau. La clau estarà a disposició dels ajuntaments a les oficines del Mossos d'Esquadra de la Seu d'Urgell (servei rural) i a les oficines de la Policia Local de la Seu d'Urgell.

Aquells ajuntaments que tinguin Policia Local o assimilable podran demanar una còpia de la clau de les gàbies per a fer dipòsits d'animals.

En tot cas, el dipòsit d'animals a les gàbies externes anirà acompanyat de la documentació corresponent que es dipositarà a la bústia del refugi.

Article 8. Gestió i protocol de funcionament

Alta dels animals al Refugi

L'alta al Refugi es formalitza en el moment que l'animal s'allotja dins de les instal·lacions, en aquest moment es procedirà a seguir el següent protocol.

PROTOCOL

1. Previ a l'entrada dels animals als boxes de quarantena designats, es procedirà a:

- a) Comprovar la identificació de l'animal.
- b) Identificació visual (fotografia).
- c) Desparasitació externa i interna.
- d) Formalització de l'alta al registre del Refugi, mitjançant complimentació de la fitxa amb les dades requerides
- e) Ubicació de l'animal en el box de quarantena habilitat.
- f) Visita veterinària

2. L'entrada d'un animal al refugi es formalitzarà segons el sistema d'accés i es deixarà constància al registre amb la fitxa corresponent tenint cura especial de les fotografies.

3. Es guardarà una copia escrita de l'alta en el fitxer d'altres i baixes

4. Tots els avisos de recollida s'anotaran en el dietari i/o en el registre informàtic

5. Les modificacions, tractaments i intervencions sobre els animals s'hauran d'indicar al registre veterinari. Les actuacions bàsiques seran les següents:

- Col·locació del xip
- Vacunacions i desparasitació (interna i externa)
- Esterilització
- Tractament terapèutic
- Observacions de conducta

6. Una vegada formalitzada l'alta, si l'animal està identificat es procedirà a la comunicació de la recollida al l'Arxiu d'identificació d'animals de companyia, en endavant AIAC.



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

7. Quan sigui necessari es farà la reclamació escrita de les dades a l'AIAC.

Són **deures** de les persones treballadores del refugi

- Ser responsable del compliment dels horaris i de les normes de funcionament en vigor.
- Utilitzar adequadament les instal·lacions del refugi.
- Ser responsable del lloc de treball que tingui assignat.
- Tenir en un lloc visible la documentació acreditativa vigent, per si li fos requerida.
- Tractar amb la cura necessària els animals, el material i les instal·lacions i notificar aquelles anomalies que detecti.
- Els responsables i persones treballadores del Refugi són els encarregats de controlar el correcte ús per part dels usuaris dels recursos a disposició.
- Les persones treballadores hauran de fer servir el conjunt de materials i equipaments destinats a garantir la minimització dels riscos laborals.

Article 9. Baixes dels animals del refugi i adopcions

Les causes de baixa poden ser: per recuperació per part del propietari, per adopció o per mort.

Retorn d'un animal al seu propietari (recuperació)

Previ a qualsevol retorn caldrà aportar la següent documentació:

- 1) Sol·licitud de recollida que haurà de signar de forma obligatòria el propietari de l'animal a recollir, acompanyada de la liquidació de la taxa (annex 2).
- 2) Còpia del DNI o passaport del propietari o de la persona que el representi.
- 3) Identificació del microxip (cas que l'animal el porti)

Si l'animal no porta identificació mitjançant microxip, el refugi es farà càrrec de posar-li, i cobrarà la taxa corresponent. En aquest cas la recollida es pot fer també al veterinari.

Baixa per adopció

Requisits de la persona adoptant:

- ser major d'edat i
- assumir les obligacions que es determinen en el contracte d'adopció (annex 3)

La formalització administrativa obligatòria és:

1. Identificar l'animal (microxip a l'AIAC)
2. Fotocòpia del DNI / NIE / Passaport de la persona adoptant.
3. Omplir i signar el contracte d'adopció.
4. Estendre el rebut per les despeses generades (taxa, si s'escau).
5. Notificar a l'Ajuntament de residència l'adopció per tal que el donin d'alta al Cens d'Animals.

Si cal esterilitzar l'animal o fer-li algun altre tractament en el centre veterinari, l'adoptant podrà recollir-lo tant al refugi com al mateix centre, havent dut a terme prèviament tots els requisits necessaris.



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Es facilitarà l'adopció dels animals al màxim possible, duent a terme les accions que es considerin adequades per tal d'assolir aquest fi, com contactes amb centres que tinguin relació amb animals (botigues, veterinaris, altres centres d'adopció, etc.)

Baixa per mort

La formalització administrativa obligatòria és:

1. Constància veterinària del motiu.
2. Formulari de baixa i notificació a l'Ajuntament per a la seva baixa al Cens.
3. Notificació a l'AIAC per a la baixa del microxip.
4. Gestió de la recollida del cadàver.

Article 10. Col·laboració de persones voluntàries.

Poden ser persones usuàries, a títol de persona col·laboradora voluntària, aquelles persones que vulguin participar en algunes de les tasques que es prevegin per aquests al refugi d'animals.

Aquesta col·laboració està prevista principalment pel passeig dels animals, l'educació i la socialització d'aquests, amb l'objectiu de facilitar les condicions que afavoreixin l'adopció. Totes les persones voluntàries hauran de formalitzar la seva col·laboració mitjançant la signatura de l'acceptació de condicions segons el model de document a l'annex 4, i estaran sota la supervisió del responsable del refugi.

Les persones voluntàries que siguin menors d'edat, cas que no siguin persones emancipades, hauran de ser autoritzats pel/ per la seu/va tutor/a per poder col·laborar en les tasques del refugi, segons el model d'autorització corresponent a l'annex 5.

El Consell Comarcal haurà de formalitzar un assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos que puguin tenir els voluntaris en l'exercici de les seves funcions.

Són **drets** de les persones voluntàries:

- Utilitzar les instal·lacions per a les finalitats previstes pels voluntaris amb les limitacions determinades per l'organització del refugi.
- Ser assessorats pel personal del Refugi sobre el tractament dels animals.
- Formular els suggeriments que creguin oportuns per a millorar la qualitat del servei prestat.
- Participar en les activitats organitzades de caràcter general i específiques de formació.

Són **deures** de les persones voluntàries:

- Complir les normes de funcionament vigents.
- Utilitzar adequadament les instal·lacions del refugi.
- Complir els horaris en que es comprometin.
- Atendre les instruccions del responsable del refugi.

CAPITOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 11. Infraccions

Les infraccions pel mal ús de Refugi poden ser molt greus, greus i lleus. S'entenen per als voluntaris que realitzin tasques en el Refugi.



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Son infraccions molt greus:

1. Maltractar un animal
2. La reiteració en la comissió declarada de cinc o més infraccions greus.

Son infraccions greus:

1. Alimentar els animals de forma incorrecta
2. Portar un animal sense corretja o morrió, cas que sigui necessari i així s'hagi indicat.
3. La reiteració de la comissió de cinc o més infraccions lleus.

Son infraccions lleus:

1. Faltar al respecte a la persona responsable del refugi o a les altres persones voluntàries.
2. Comportar-se inadecuadament, sense incórrer en las infraccions molt greus o greus. S'entendrà, entre altres supòsits, que el comportament és inadequat quan no es facin les tasques encomanades.
3. Entorpir el treball del personal del refugi.

Article 12: Sancions

Les infraccions molt greus podran ser sancionades amb la suspensió del dret a ser voluntari/ària per un període de temps no inferior a quinze dies naturals ni superior a quaranta dies naturals.

Les infraccions greus podran ser sancionades amb la suspensió del dret a ser voluntari/ària per un període de temps no inferior a set dies naturals ni superior a catorze dies naturals.

Les infraccions lleus podran ser sancionades amb advertiment o amb la suspensió del dret a ser voluntari/ària per un període no superior a sis dies naturals.

Per la graduació de la sanció es considerarà la gravetat del fet constitutiu de la infracció i de les seves conseqüències, així com la intencionalitat i la reincidència per la comissió declarada de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en el termini d'un any mentre no sigui constitutiva, per sí mateixa, d'una infracció més greu d'acord amb el previst en els paràgrafs anteriors del present reglament.

Les infraccions molt greus prescriuran als sis mesos des de la comissió del fet constitutiu de la infracció, les greus als tres mesos i les lleus al cap d'un mes.

Les sancions per infraccions molt greus prescriuran al cap d'un any d'adquirir fermesa la resolució que imposi la sanció, les imposades per infraccions greus als sis mesos i les imposades per infraccions lleus als dos mesos.

La prescripció s'interromp per la iniciació notificada al presumpte infractor del procediment sancionador, en el cas de las infraccions, i per la iniciació dels tràmits i diligències notificades a l'infractor dirigides a fer efectiva la sanció, en el cas de les sancions.

El còmput del termini de prescripció recomençarà per causa de paràlització del corresponent expedient no imputable al presumpte infractor o a l'infractor, segons els casos.

El procediment sancionador se suspèn timerà quan pels mateixos fets sigui incoat al mateix subjecte expedient disciplinari i/o accions judicials en casos de conductes tipificades com a delictes.



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

No podrà imposar-se sanció per fets que hagi ocasionat al mateix subjecte la imposició de sancions penals o reclamació civil.

Article 13. Procediment

Correspon a la Presidència del Consell Comarcal les competències sancionadores.

- El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o per denúncia.
- Cas que s'iniciï per denúncia la presidència notificarà tant al denunciant com al denunciat.
- Es nomenarà instructor a la persona tècnica responsable del Refugi, menys quan ella mateixa pugui ser denunciant o denunciat/da, en aquest cas la presidència designarà a una altre persona.
- La persona denunciada té dret a ser formular al·legacions i a presentar les proves que consideri oportunes, en un termini no superior a sis dies naturals.
- Un cop transcorregut el termini per a la presentació d'al·legacions i proves, l'instructor/a farà una proposta de qualificació i sanció a la Presidència, sense que aquesta tingui caràcter vinculant.
- La presidència, un cop rebuda la proposta i abans de resoldre notificarà al/ a la denunciat/da la proposta de resolució i li concedirà un termini de 6 dies naturals per tal que pugui al·legar el que tingui per més convenient. Un cop acabat aquest termini es farà la resolució final.

Diligència: Per fer constar que aquest TEXT de proposta Reglament ha estat aprovat per sotmetre'l a participació ciutadana per acord del Ple del Consell Comarcal del dia 1 d'agost de 2024.

La secretària



Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

Annex 1:

DOCUMENT D'ENTRADA / SORTIDA D'ANIMALS DEL REFUGI DE BENAVARRE

Entrada		Sortida *		Núm. entrada		Data	
Lloc de recollida / trobada							
Motiu entrada / sortida							
Identificació de la persona que entrega l'animal							

* En cas de sortida, indicar el núm. d'entrada

Característiques de l'animal (només si és d'entrada)

Identificació	↑Si ↑ No	Codi identificació		
Espècie	↑Gos ↑ Gat	Raça		
Color		Tamany	↑gran ↑mitjà ↑petit ↑cadell	
Pelatge	↑curt ↑llarg	Cua	↑llarga ↑curta ↑amputada	
Orelles	↑caigudes ↑erectes ↑tallades	Sexe	↑mascle ↑femella	
Característiques particulars de l'exemplar				



Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

Annex 3

ACTA D'ADOPCIÓ D'UN GOS ABANDONAT

Núm. Exp.

(fotografia)

Lloc	Refugi d'animals de Benavarre
Data	

A. IDENTIFICACIÓ DE LES PARTS

A.1 Pel Refugi

Nom	Consell Comarcal de l'Alt Urgell
NIF	P750006G
Domicili	Pg. Joan Brudieu, 15 La Seu d'Urgell
Representant	
DNI	

A.2 Per l'adoptant

Nom	
DNI	
Domicili	

B. IDENTIFICACIÓ DE L'ANIMAL

Espècie		Nom	
Raça		Sexe	
Identificació microxip			
Característiques	talla		
	color		
	pelatge		
	orelles		
	cua		
Observacions	Gos núm. Es lliura amb la corresponen cartilla sanitària. Edat aproximada:		

Al lloc i data indicats a l'encapçalament, les persones citades anteriorment formalitzen l'acta de lliurament de l'animal descrit amb les següents condicions:

- L'adoptant es compromet a assumir la cura de l'animal i complir les condicions fixades per la normativa vigent sobre tinença d'animals.
- L'adoptant assumeix a partir d'aquest moment tota la responsabilitat davant de tercers pel que fa als actes de l'animal.



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

- El Consell Comarcal de l'Alt Urgell entrega l'animal amb el tractament de desparasitació interna i externa, amb el xip, esterilitzat, amb la corresponent visita veterinària i la cartilla sanitària, i no respon de l'estat de salut de l'animal a partir d'aquest moment.
- L'adquirent es compromet a esterilitzar l'animal quan tingui l'edat oportuna, si és menor d'un any.
- L'adquirent es compromet a censar l'animal en el municipi de residència habitual.
- L'adquirent autoritza al Consell Comarcal de l'Alt Urgell a comunicar a l'ajuntament corresponent l'adquisició de l'animal.

Per tal que així consti, signen aquest document al lloc i data indicats l'encapçalament.

El/La president/a	L'encarregat/da	La persona adquirent



Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

Annex 4

DADES DEL VOLUNTARI/ÀRIA DEL REFUGI D'ANIMALS DE BENAVARRE

Data	
Nom	
DNI	
Domicili	
Telèfon	
E-mail	

Accepto les condicions fixades al Reglament com a persona voluntària del Refugi i n'accepto els compromisos sobre horaris i comportament.

Signatura,



Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

Annex 5

MODEL D'AUTORITZACIÓ PER A MENORS D'EDAT

Dades de la persona voluntària menor d'edat

Data	
Nom	
DNI	
Domicili	
Telèfon	
E-mail	

Dades del tutor/a legal

Nom	
DNI	
Domicili	
Telèfon	
E-mail	

Autoritzo a que la persona a dalt esmentada de la qual soc tutor/a col·labori com a voluntari/ària del Refugi d'animals de Benavarre i accepto les condicions fixades al Reglament de funcionament

Signatura de la persona menor d'edat

Signatura del tutor/a legal